



# Szkoła Letnia Zarządzania

Łódź–Warszawa 2020

## **Wymogi i wskazówki dla Autorów zgłaszających teksty w języku polskim i języku angielskim**

### Zgłaszane teksty muszą:

- spełniać kryterium naukowości i poprawności językowej,
- być oryginalne, nigdzie wcześniej niepublikowane i nierozpatrywane pod kątem zgłoszenia do innego wydawcy.

Wszystkie teksty przejdą podwójną recenzję (*double-blind review process*). Obowiązują zapory *ghostwriting* i *guest authorship*.

### Wymogi techniczne:

- obojętność artykułu: od 20 do 30 tys. znaków ze spacjami (cały tekst, w tym streszczenie, słowa kluczowe i in.),
- wszystkie teksty powinny być przygotowane w programie Microsoft Office Word (.doc lub .docx),
- wszystkie tekstu powinny spełniać poniższe wytyczne:
  - czcionka: Times New Roman, 12 pkt.,
  - interlinia: 1,5,
  - bez wersalików i kapitalików,
- formatowanie:
  - wyłączona opcja dzielenia wyrazów i ustawiony język polski dla tekstów w języku polskim lub język angielskim dla tekstów w języku angielskim,
  - brak stylów w tekście,
  - bez tzw. twardej spacji, czyli nieprzenoszenie pojedynczych znaków z końca wersu na początek następnego,
  - marginesy: standardowe (2,5 pkt.),
  - wyrównanie tekstu: justowanie do obu stron, poza śródtytułami, te do lewej,
  - akapity wcięte: wielkość 0,75 cm,

- ponumerowane strony,
- rysunki powinny być wykonane w jednym z następujących programów: CorelDraw, Illustrator lub Excel; rysunki należy zapisać w postaci wektorowej z możliwością nanoszenia poprawek,
- formatowanie tabel należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

#### Struktura tekstu:

1. Informacje o Autorze/ach:
  - imię i nazwisko Autora/ów,
  - stopień/tytuł naukowy,
  - identyfikator ORCID Autora/ów,
  - afiliacja Autora/ów (Uczelnia oraz Wydział i Katedra),
  - e-mail Autora/ów,
  - adres,
  - numer telefonu.
2. Tytuł w języku polskim dla tekstów w języku polskim lub tytuł w języku angielskim dla tekstów w języku angielskim.
3. Streszczenie (do 100 słów); streszczenie nie może pokrywać się ze wstępem do artykułu. Streszczenie powinno zawierać:
  - cel artykułu wraz z krótkim uzasadnieniem i zarysowaniem problemu badawczego,
  - rodzaj wykorzystanej metodyki badawczej/podejścia badawczego/rozwiązania problemu teoretycznego,
  - syntetyczną prezentację wyników – główne wyniki badań/wnioski z analiz.
4. Słowa kluczowe – do siedmiu słów kluczowych, które odnoszą się do głównych treści poruszonych w opracowaniu.
5. Wprowadzenie, które powinno zawierać:
  - jasno sformułowany cel, zakres i metodę/y,
  - wyjaśnienie powodów, dla których trzeba przeprowadzić badania oraz na jakie szczegółowe pytanie szukano odpowiedzi.
6. Tekst główny:
  - podzielony śródtytułami; wyodrębnione numerowane nagłówki pierwszego stopnia i ewentualnie drugiego stopnia,

- w przypadku tekstów badawczych konieczne jest przedstawienie metodyki badań poprzedzające prezentację wyników.
7. Podsumowanie, które powinno zawierać:
    - kluczowe wyniki i ustalenia,
    - ograniczenia przeprowadzonych analiz i rekomendacje dalszych badań.
  8. Bibliografia.
  9. Tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim dla testów w języku polskim lub tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim dla tekstów w języku angielskim.

### Bibliografia

- bibliografia powinna być przygotowana jednolicie, bez podziału literatury np. na pozycje książkowe i artykuły; jedynie dokumenty można wyodrębnić i umieścić na końcu bibliografii,
- bibliografią należy sporządzić w porządku alfabetycznym,
- poszczególne elementy opisu bibliograficznego oddzielamy przecinkami,
- tytuł opisywanej pozycji wyróżniamy kursywą,
- tytuł czasopisma lub innego wydawnictwa ciągłego ujmujemy w cudzysłów

### *Elementy opisu bibliograficznego*

#### **Wydawnictwo zwarte (książka):**

- nazwa autora:
  - a. gdy jest to autor indywidualny – nazwisko(a) i inicjały imion (Przykład 1a),
  - b. gdy autorów jest kilku, wówczas albo zamieszczamy nazwiska wszystkich, w kolejności, w jakiej są umieszczone na karcie tytułowej (Przykład 1b) albo tylko nazwisko pierwszego autora z dodatkiem et al. (Przykład 1c),
  - c. gdy autor korporatywny, nazwa ciała zbiorowego – instytucji, organizacji (Przykład 1d),
  - d. gdy publikacja jest pracą zbiorową (np. artykuły wielu autorów), opis zaczyna się od tytułu, a nazwę redaktora w całości podaje się po tytule, poprzedzoną skrótem red. (Przykład 1e),
- tytuł z dodatkami (np. z podtytułem),
- nazwa edytora naukowego lub redaktora naukowego, gdy praca zbiorowa,
- oznaczenie wydania (numer, zm. i uzup.),

- numer tomu,
- nazwa wydawcy,
- miejsce wydania,
- rok wydania,
- liczba tomów, gdy opis dotyczy całości wydawnictwa wielotomowego,
- numer strony, gdy cytowany jest fragment,
- nazwa serii i numer tomu w obrębie serii.

Przykład 1a: Bachtin M., *Problemy poetyki Dostojewskiego*, PIW, Warszawa 1970.

Przykład 1b: Bienkowski W., Lis S., *Konkurencyjność gospodarcza USA*, PAN, Warszawa-Kraków 1988, seria "Folia Oeconomica Cracoviensia", vol. XXXI.

Przykład 1c: Troadec L. et al., *Exercises de marketing*, wyd. 2, Les Editions d'Organisation, Paris 1984, 3 t.

Przykład 1d: Bank of Japan, *Comparative International Statistics 1989*, Tokyo 1990.

Przykład 1e: *Polityka społeczna*, red. A. Kurzynowski, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2000.

**Artykuły w wydawnictwach zwartych (książkach) i ciągłych (czasopismach, seriach wydawniczych itp.):**

- nazwa autora artykułu (nazwisko i inicjały imion)
- tytuł artykuł,
- opis wydawnictwa, w którym zamieszczony jest artykuł:
  - a. jeśli jest to książka (wydawnictwo zwarte - zob. punkt wydawnictwo zwarte (książka)) opis poprzedzamy zwrotem w: (Przykład 2a),
  - b. jeśli jest to wydawnictwo ciągłe (np. czasopismo), jego opis składa się z następujących elementów (Przykład 2b):
    - i. tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów,
    - ii. nazwa instytucji sprawczej; konieczna, gdy jest to np. biuletyn, przegląd, zeszyty (Przykład 2c),
    - iii. nazwa wydawcy,
    - iv. miejsce wydania,
    - v. data i oznaczenie części,
    - vi. numer strony lub stron

Przykład 2a: Kowalski N., *Grupy społeczne*, w: *Wprowadzenie do socjologii*, t. 2, red. M. Gniewosz, Oficyna Humanistyczna, Kielce 2002, s. 170-201.

Przykład 2b: Auerbach R.D., *Corporate Taxation in the US*, "Brookings Papers on Economic Activity" 1983, no. 2, s. 25-63.

Przykład 2c: Budnikowski A., *Globalizacja a integracja europejska*, "Zeszyty Naukowe" Kolegium Gospodarki Światowej SGH, z. 10, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2001, s. 6-17.

### Przypisy

- przypisy należy umieszczać u dołu strony, a nie na końcu rozdziału,
- sporządzając przypisy, przywołane publikacje opisujemy w ten sam sposób, co w bibliografii, ale nazwę autora zaczynamy od inicjału imienia, potem umieszczamy nazwisko
- pozycje, które były przywołane już wcześniej w tekście, oznaczamy następująco:
  - jeśli do tej pory powoływaliśmy się tylko na tę jedną pozycję danego autora – nazwa autora i skrót op. cit.,
  - jeśli wcześniej przywoływaliśmy inne jego prace, po nazwie autora umieszczamy pierwsze słowa tytułu, trzykropek, przecinek i op. cit.,
  - jeśli na tę samą pozycję powoływaliśmy się w przypisie bezpośrednim poprzedzającym obecny, pomijamy nazwę autora i wszelkie inne informacje i piszemy *ibidem.*,
- opis kończymy numerem stron, na które się powołujemy, na końcu stawiamy kropkę

Uwaga: Jeśli przypis dotyczy danych zawartych w tabeli, umieszczamy go bezpośrednio po tabeli. Nie stosuje się odnośników liczbowych, tylko literowe (małe litery w górnym indeksie) lub gwiazdki (gdy przypisów w obrębie tabeli jest niewiele), przy czym w całym tekście należy konsekwentnie stosować jeden rodzaj.

### Wzory matematyczne

- norma przewiduje ścisłe reguły wyróżniania elementów zapisu matematycznego odmiennym krojem pisma,
- kursywą (pismem pochyłym) wyróżnia się:
  - litery oznaczające liczby, wielkości zmienne i stałe oraz punkty geometryczne,
  - oznaczenia funkcji,

- oznaczenia literowe i skróty literowe występujące w indeksach dolnych i górnych (z wyjątkiem skrótów dwu- lub trzyliterowych),
- antykwą (pismem prostym) piszemy:
  - liczby arabskie i rzymskie, także w indeksach,
  - oznaczenia i skróty jednostek miar,
  - skróty złożone z dwu lub większej liczby liter,
  - stałe symbole funkcyjne,
  - liczby specjalne (np. podstawa logarytmu naturalnego),
  - prawdopodobieństwo, np.  $P(A)$ , wartość oczekiwaną  $E(x)$ , wariancję zmiennej losowej  $D^2(X)$ , znak przyrostu?
- kursywą półgrubą wyróżniamy wektory,
- antykwą półgrubą (pismem prostym półgrubym) wyróżniamy macierze,
- wzory można numerować, umieszczając numer po prawej stronie w nawiasie okrągłym, grupom wzorów jednorodnych i układom równań nadaje się jeden numer, wspólny, ujmując je w klamrę przed numerem.